**长沙县四险人员异动常见问题汇总**

1. 四险减少异动申报如何办理？

单位进入www.cs12333.com网站单位用户普通用户之后，左边菜单栏“异动申报”→异动减少（将人员减少）→“申报及查询”点击申报并填写申报人及手机号码自行办理，申报成功之后打印带二维码的纸质表交自人社局39、40号窗口确认。（数字证书用户登录办理的无需提交资料）

征缴中心单位征缴地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅39、40号窗口。

征缴中心单位征缴电话：84011779-9926。

二、四险增加异动申报如何办理？

单位进入www.cs12333.com网站单位用户普通用户之后，左边菜单栏“异动申报”→异动增加（将人员增加）→“申报及查询”点击申报并填写申报人及手机号码自行办理，申报成功之后打印带二维码的纸质表加盖公章后交自人社局39、40号窗口确认。（数字证书用户登录办理的无需提交资料）

征缴中心单位征缴地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅39、40号窗口。

征缴中心单位征缴电话：84011779-9926。

三、四险异动什么时候办理？

四险增加异动除月初测算期外，全月均可办理，当月增加，次月计算费用后一并缴纳2个月的费用；减少异动需提前一个月办理。（例：需要201807不扣费，需在201806办理人员停保业务）

征缴中心单位征缴地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅39、40号窗口。

征缴中心单位征缴电话：84011779-9926。

四、单位异动在网上可以往前做几个月？

自己在网上办理异动可以往前选择时间，最多往前选择2个月，还需往前增加的单位可办理异动之后再办理断档补缴

征缴中心单位征缴地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅39、40号窗口。

征缴中心单位征缴电话：84011779-9926。

五、需要给单位人员办理补缴怎么办？

单位需在补缴人员办理完异动并交过一次费用后进行补缴，自行进入www.cs12333.com→单位普通用户→网上缴费→断档补缴（工伤保险不可补缴）授权用户不参与单位结算补缴，将生成的补缴单打印出来后，去长沙银行柜台或长沙银行自助机交钱（数字证书用户可选择参与单位结算，次月在月应缴费用中体现）

征缴中心单位征缴地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅39、40号窗口。

征缴中心单位征缴电话：84011779-9926。

11、需要查询或打印参保个人的应缴实缴记录怎么办？

登录www.cs12333.com网站，使用“个人用户”进行登录，首次登陆直接点击“个人注册”，按提示绑定手机号码后注册，自行设置登录密码。②、登录后在“个人查询”栏目的“应缴实缴”和“个人账户单”等栏目下都能生成有时限的参保证明。“应缴实缴”栏目的“生成参保证明”默认选择了“最近一年记录”，如果要生成更长时间段的参保证明，需要自行将“费款所属期”进行选择，可选择“所有记录”或输入需查询时间段，比如从“201608”到“201808”然后点击“检索”，再点击“生成参保证明”。③、在有彩色打印机的电脑上点击“打印参保证明”就能将刚刚生成的参保证明打印，该证明带红色“长沙市参保证明专用章”和可供效验的二维码。

征缴中心单位征缴地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅39、40号窗口。

征缴中心单位征缴电话：84011779-9926。